



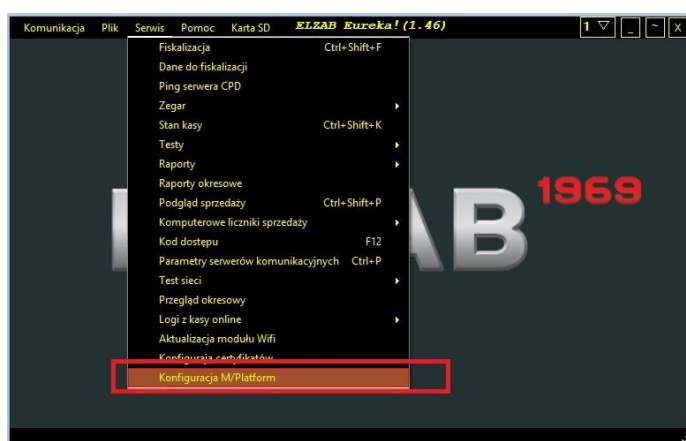
INSTRUKCJA PODŁĄCZENIA KAS MINI/JOTA ONLINE DO M/PLATFORM

Spis treści

1 Przygotowanie	2
2 Połączenie kasy z systemem M/platform	3
2.1 Włączenie obsługi M/platform w kasie	3
2.2 Rejestracja kasy w M/platform	3
2.3 Włączenie obsługi dodatkowych rabatów online	4
2.4 Automatyczne pobranie aktywnych promocji M/platform	4
2.5 Ręczne pobieranie promocji M/platform	5
3 Zatowarowanie kasy	5
3.1 Brak podłączenia kasy do programu magazynowego	5
3.2 Podłączenia kasy do programu magazynowego	7

1 Przygotowanie

- 1) Zapewnienie stałego dostępu kasy do sieci Internet (ETHERNET/WiFi).
Konfiguracja połączenia:
[MENU -> 2 FUNKCJE KIEROWNIKA -> 6 USTAWIENIA -> 05 USTAWIENIA KASY -> 03 UST. KOMUNIKACYJNE -> 1 USTAWIENIA SPRZĘTOWE -> 1 USTAWIENIA SIECIOWE](#)
- 2) Weryfikacja poprawnego przygotowania kasy do współpracy z systemem M/platform.
Za pomocą programu serwisowego *Eureka* należy sprawdzić i ewentualnie przeprowadzić automatyczną konfigurację kasy.
 - a) podłączyć kasę do komputera
 - b) uruchomić program serwisowy *Eureka* (program wykonywalny „*Eureka!.exe*”)
 - c) połączyć program z kasą (automatycznie po uruchomieniu programu lub za pomocą funkcji: [Komunikacja -> Połącz z kasą](#))
 - d) uruchomić funkcję konfiguracji kasy: [Serwis -> Konfiguracja M/platform](#)



Aktualna wersja programu serwisowego *EUREKA* dostępna jest na stronach producenta urządzenia:

<https://www.elzab.com.pl/pl/strefa-dla-klienta/do-pobrania/programy>

lub bezpośrednio <https://www.elzab.com.pl/ftp/serwis/eureka.zip>

- 3) Zgłoszenie nr unikatowego kasy do systemu M/platform (*Mikroserwis*) z jednoczesnym otrzymaniem dostępu do odpowiednich usług
- 4) Aktywacja promocji w Panelu Detalisty

2 Połączenie kasy z systemem M/platform



UWAGA: Kasa musi zostać wcześniej zgłoszona do systemu M/platform oraz mieć zapewniony dostęp do sieci Internet. W Panelu Detalisty powinny zostać aktywowane odpowiednie promocje.

2.1 Włączenie obsługi M/platform w kasie

Należy włączyć obsługę systemu M/platform w kasie poprzez włączenie opcji *M/PLATFORM AKTYWNE* w menu kasy: **MENU -> 2 FUNKCJE KIEROWNIKA -> 6 USTAWIENIA -> 15 M/PLATFORM AKTYWNE**.

Realizacja możliwa jest przez kasjera z uprawnieniami dostępu do ustawień kasy (włączone uprawnienie *28 USTAWIENIA KIEROWNIKA*) np. kasjera rodzaju *KIEROWNIK*.









Wraz z włączeniem opcji *M/PLATFORM AKTYWNE* następuje dostęp kasy do funkcji systemu M/platform i aktywnych usług (np. *PromoPlus GŻ*).

2.2 Rejestracja kasy w M/platform



UWAGA: W przypadku podłączania w tej samej lokalizacji kolejnej kasy do systemu M/platform należy wcześniej zgłosić potrzebę zwiększenia licznika kas w danej lokalizacji bezpośrednio u producenta platformy.

- 1) Ustawić w kasie **identyfikator unikalny w danej lokalizacji** **MENU -> 2 FUNKCJE KIEROWNIKA -> 6 USTAWIENIA -> 07 IDENTYFIKATOR KASY**. Domyślny identyfikator: 01.
- 2) Wprowadzić do kasy tzw. numer lokalizacji przypisany przez M/platform do miejsca, w którym będzie pracowała kasa **MENU -> 1 FUNKCJE KASJERA -> 7 M/PLATFORM -> 4 REJESTRACJA**. Czynność możliwa jest do wykonania przez kasjera z uprawnieniami dostępu do konfiguracji kasy (włączone uprawnienie *27 KONFIGURACJA*) np. kasjera rodzaju *KIEROWNIK*. Po zatwierdzeniu wprowadzonego numeru następuje automatyczna rejestracja kasy w M/platform. Numer lokalizacji należy uzyskać bezpośrednio od producenta platformy.
- 3) Zweryfikować poprawność danych kasy oraz podatnika (m.in. nr unikatowy, identyfikator, i numer lokalizacji kasy oraz adres i nazwa podatnika), przesłanych do kasy automatycznie z systemu M/platform na podstawie wprowadzonego numeru lokalizacji **MENU -> 1 FUNKCJE KASJERA -> 7 M/PLATFORM -> 1 STATUS**, strona [2/2].

Mini ONLINE		Jota ONLINE		
	lub			przejdzie odpowiednio do następnej lub poprzedniej linii informacji (przewijanie linii)
				
	lub			przejdzie odpowiednio do następnej lub poprzedniej strony informacji (przełączanie stron)
				
naciśnij i przytrzymaj		naciśnij i przytrzymaj		

2.3 Włączenie obsługi dodatkowych rabatów online



UWAGA: Przystąpienie do programu lojalnościowego musi zostać wcześniej aktywowane w systemie M/platform.

Dodatkowe rabaty online są to rabaty na cały paragon, udzielane przy przejściu do podsumy paragonu na podstawie odczytanej wcześniej karty lojalnościowej klienta. Rabaty są naliczane zdalnie, stąd wymagany jest stały dostęp kasy do sieci Internet.

W celu uruchomienia rabatów należy włączyć opcję *RABATY ONLINE* w menu kasy:

MENU -> 1 FUNKCJE KASJERA -> 7 M/PLATFORM -> 3 RABATY ONLINE.

W definicjach rodzajów płatności na kasie pojawi się automatycznie pozycja nr 7 *eBON* w przypadku płatności za pomocą bonu aktywowanego w aplikacji lojalnościowej klienta. Definicja nadpisuje poprzednią definicję na tej pozycji, jeżeli ta była wcześniej zdefiniowana. Płatność *eBON* jest wybierana automatycznie przy zamykaniu paragonu, nie ma możliwości wybrania tej płatności z poziomu kasy.

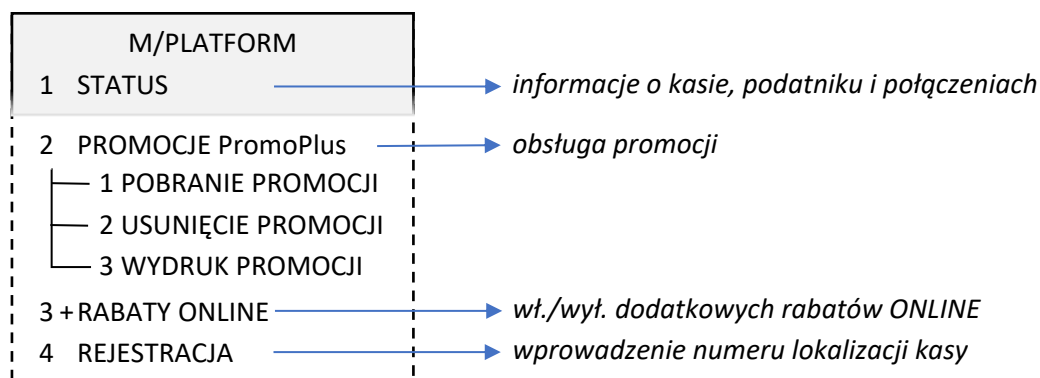
2.4 Automatyczne pobranie aktywnych promocji M/platform

- 1) Jeżeli cały proces aktywacji systemu M/platform przebiegł poprawnie oraz kasa jest zarejestrowana w systemie M/Platform i ma aktywne usługi to:
 - a) na wyświetlaczu pojawi się komunikat o aktywacji platformy
 - b) na pasku statusu pojawi się symbol: „MP” (dostęp do aktywnych usług systemu M-Platform i pobranie aktywnych promocji)



UWAGA: W przypadku wyświetlenia symbolu „m?” system M/platform nie jest dostępny np. z powodu braku dostępu kasy do sieci Internet.

- c) w menu kasy: **MENU -> 1 FUNKCJE KASJERA -> 7 M/PLATFORM** pojawi się podmenu z dostępnymi funkcjami systemu M/platform.



- 2) Jeżeli odpowiednie promocje zostały wcześniej aktywowane w Panelu Detalisty to zostały one pobrane automatycznie przez kasę i w celu ich weryfikacji należy:
 - a) z menu kasy wywołać funkcję drukowania pobranych promocji:
MENU -> 1 FUNKCJE KASJERA -> 7 M/PLATFORM -> 2 PROMOCJE PromoPlus -> 3 WYDRUK PROMOCJI
 - b) sprawdzić czy na wydruku znajdują się wszystkie aktywne promocje.



UWAGA: Pusta lista promocji świadczy o braku aktywnych promocji w Panelu Detalisty.

2.5 Ręczne pobieranie promocji M/platform

W przypadku braku spełnienia wymagań dotyczących zapewnienia dostępu do usług systemu M/platform, na wyświetlaczu pojawi się odpowiedni komunikat, z jednoczesnym brakiem automatycznego pobrania aktywnych promocji. W takim przypadku po spełnieniu brakujących wymagań należy dokonać ręcznego pobrania promocji, opisanego poniżej.

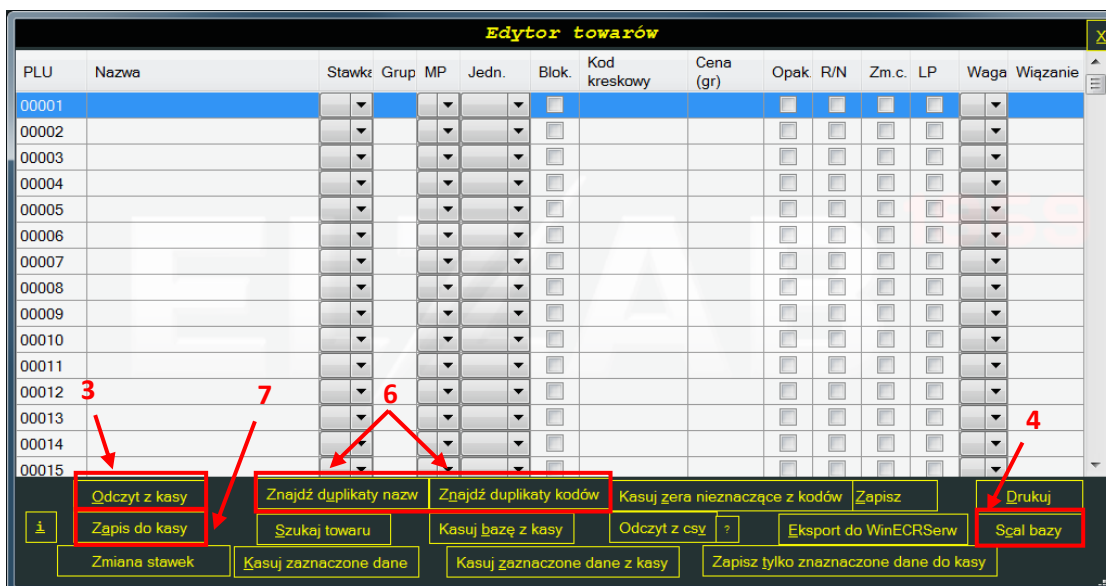
- 1) Z menu kasy wywołać funkcję ręcznego pobrania promocji:
MENU -> 1 FUNKCJE KASJERA -> 7 M/PLATFORM -> 2 PROMOCJE PromoPlus -> 1 POBRANIE PROMOCJI
- 2) Zaczekać do zakończenia pobierania promocji (zakończenie wyświetlania komunikatu o pobieraniu promocji)
- 3) Z menu kasy wywołać funkcję drukowania pobranych promocji:
MENU -> 1 FUNKCJE KASJERA -> 7 M/PLATFORM -> 2 PROMOCJE PromoPlus -> 3 WYDRUK PROMOCJI
- 4) Sprawdzić czy na wydruku znajdują się wszystkie aktywne promocje.

3 Zatowarowanie kasy

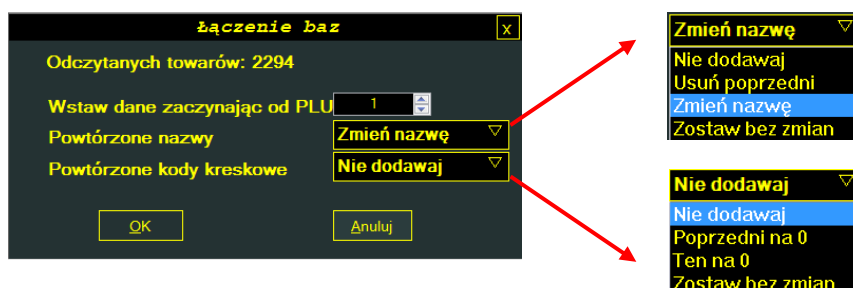
3.1 Brak podłączenia kasy do programu magazynowego

Kroki potrzebne do prawidłowego zaprogramowania bazy towarowej w kasie wraz z uzupełnieniem bazy o produkty z bazy towarowej systemu M/platform:

- 1) Pobierz i wypakuj bazę towarową systemu M/platform na komputerze z systemem serwisowym *Eureka*. Aktualna baza w formacie TXT dostępna jest na portalu serwisowym ElzabWiki oraz pod adresem:
https://instalacja.mplatform.com.pl/download/towary/elzab/towary_Elzab.zip
- 2) Uruchomić edycję bazy towarowej w programie serwisowym *Eureka*:
 - a) połączyć kasę do komputera
 - b) uruchomić program serwisowy *Eureka* (uruchomić plik wykonywalny „*Eureka!.exe*”)
 - c) połączyć program z kasą (automatycznie po uruchomieniu programu lub za pomocą funkcji: **Komunikacja -> Połącz z kasą**)
 - d) uruchomić okno „Edytor towarów”: **Plik -> Edycja -> Baza towarowa**



- 3) W przypadku, gdy kasa posiada już swoją bazę towarową należy odczytać ją z kasy do programu serwisowego klawiszem „Odczyt z kasy” **Odczyt z kasy**.
Po wykonaniu operacji w oknie pojawi się lista towarów odczytanych z kasy.
- 4) W celu pobrania bazy towarowej systemu M/platform i ewentualnie dołączenia do odczytanej wcześniej bazy z kasy, należy wybrać klawisz „Scal bazy” **Scal bazy**:
 - a) wskazać do scalenia wypakowany wcześniej plik bazy danych systemu M/platform „*.txt”
 - b) skonfigurować procesu scalania baz m.in. wskazania numeru PLU, od którego będą umieszczane towary ze wskazanej bazy oraz sposób w jaki będzie realizowana kontrola powtórzeń towarów (nazwa, kod kreskowy) – *ważne tylko w przypadku scalania bazy towarowej systemu M/platform z aktualną bazą odczytaną z kasy.*

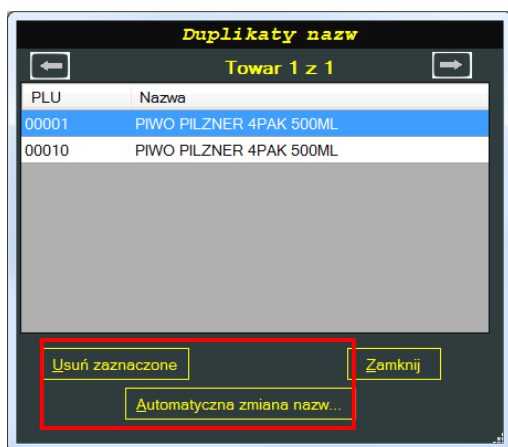


- 5) W przypadku potrzeby ręcznego dopisania brakujących produktów należy dopisywać produkty na kolejnych wolnych pozycjach w bazie (po uprzednim przejściu za ostatni zajęty numer PLU)
- 6) Po scaleniu i ewentualnym uzupełnieniu bazy zweryfikować duplikaty towarów wybierając kolejno klawisze:

„Znajdź duplikaty kodów” **Znajdź duplikaty kodów** oraz

„Znajdź duplikaty nazw” **Znajdź duplikaty nazw**

W przypadku wyszukania duplikatów podjęcie operacji zdefiniowanych pod odpowiednimi klawiszami (np. automatyczna zmiana nazw, zerowanie kodów itp.).



- 7) Wybrać klawisz „Zapis do kasy” **Zapis do kasy**, po którym nastąpi transfer bazy towarowej z programu do kasy
- 8) Sprawdzić, czy kasa została prawidłowo zatowarowana (pojawiły się w bazie towarowej kasy zdefiniowane w programie produkty: MENU -> 2 FUNKCJE KIEROWNIKA -> 1 KONFIGURACJA -> 1 TOWARY -> 1 DEFINIOWANIE -> 3 LISTA TOWARÓW)

3.2 Podłączenia kasy do programu magazynowego

Jeżeli kasa pracuje na stałe z programem magazynowym, zalecane jest zatowarowanie kasy bezpośrednio z tego programu, po wcześniejszym zaimportowaniu do niego (i ewentualnym scaleniu z aktualną bazą) bazy towarowej systemu M/Platform (baza jest dostępna na stronie <https://instalacja.mplatform.com.pl/elzab/> również w formacie XLS oraz CSV).

Szczegółowe informacje na temat importu i struktury plików z danymi powinny być dostępne w instrukcji obsługi danego programu.

SIEDZIBA:

ul. ELZAB 1
41 - 813 Zabrze

www.elzab.pl
www.facebook.com/ElzabSA
