

skrónona

INSTRUKCJA PODŁĄCZENIA  
KASY ELZAB SIGMA DO M/PLATFORM

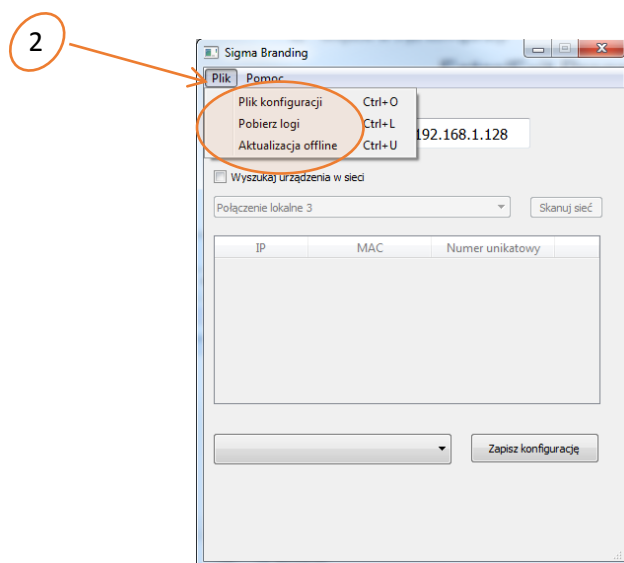
---

## Spis treści

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Zmiana konfiguracji kasy.....</b>                    | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>Aktualizacja oprogramowania kasy .....</b>           | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>Aktywacja połączenia z systemem M/platform .....</b> | <b>4</b> |
| 3.1      | Aktywacja pozycji M/PLATFORM w menu kasjera.....        | 4        |
| 3.2      | Automatyczne pobranie aktywnych promocji .....          | 5        |
| 3.3      | Ręczne pobieranie promocji .....                        | 5        |

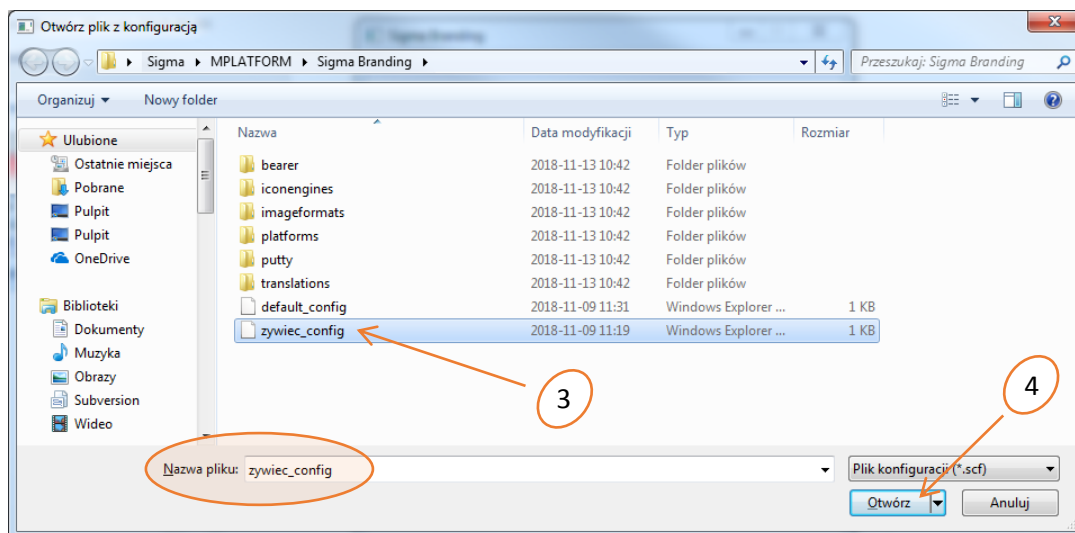
### 1 Zmiana konfiguracji kasy

- 1) Uruchomić program *Sigma Branding* (uruchomić plik *SigmaBranding.exe* znajdujący się w głównym katalogu programu *Sigma Branding*)
- 2) W celu wykorzystania gotowego pliku konfiguracji należy w programie wybrać kolejno pozycje menu: **Plik -> Plik konfiguracji**



Okno wyboru pliku konfiguracji w programie *Sigma Branding*

- 3) W oknie eksploratora należy wybrać odpowiedni plik konfiguracji (w tym przypadku **zywiec\_config.scf**, znajdujący się domyślnie w głównym katalogu programu *Sigma Branding*),
- 4) zaakceptować wybór odpowiedniego pliku klawiszem OTWÓRZ

Okno wyboru dedykowanego pliku konfiguracji (np. *zywiec\_config.scf*)

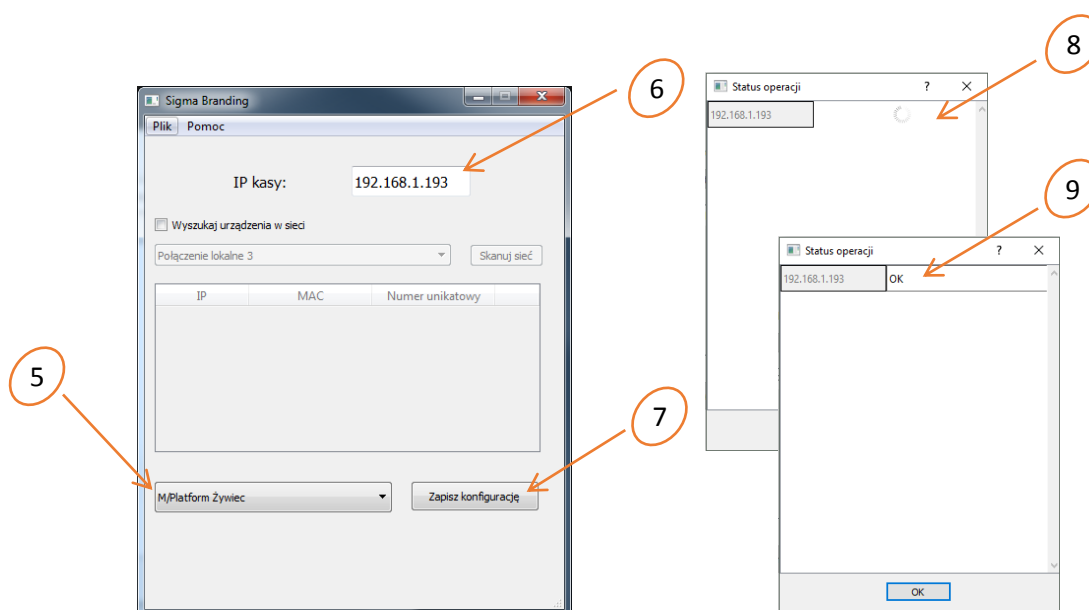
- 5) Wybrać odpowiednią konfigurację z listy konfiguracji odczytanych wcześniej z pliku (w tym przypadku **M/Platform Żywiec**)
- 6) Wskazać kasę docelową


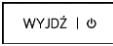


**UWAGA:** Kasa powinna być włączona i podłączona do sieci lokalnej. Kasa oraz urządzenie z programem *Sigma Branding* muszą znajdować się w tej samej sieci lokalnej.

Do pola IP KASY należy wprowadzić odpowiedni adres kasy, do której ma zostać zapisana dana konfiguracja. Adres może być odczytany bezpośrednio z kasy

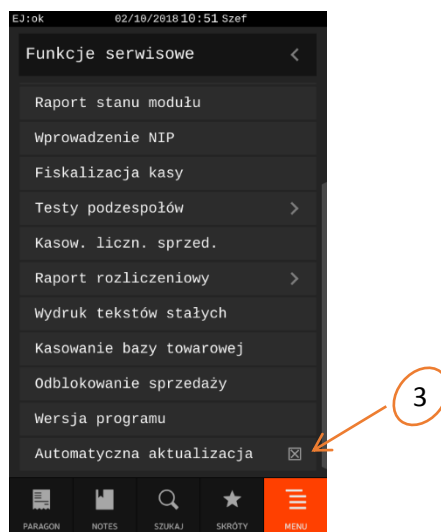
- 7) Zapisać wybraną konfigurację do wskazanej (włączonej) kasy klawiszem ZAPISZ KONFIGURACJĘ
- 8) Zaczekać do zakończenia zapisu zmian w konfiguracji kasy
- 9) Po zakończeniu operacji pojawi się odpowiedni komunikat

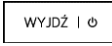
Okno wyboru i zapisu konfiguracji do kasy (np. *M/Platform Żywiec*)

- 10) Aby uaktywnić wszystkie wprowadzone zmiany należy zrestartować kasę
  - a) Wyłączyć kasę - nacisnąć i przytrzymać ok. 4 sek. klawisz zasilania  umieszczony na klawiaturze w obudowie kasy
  - b) Włączyć kasę – nacisnąć klawisz zasilania  i postępować zgodnie z dalszą instrukcją
- 11) Przeprowadzić aktualizację oprogramowania kasy (instrukcja znajduje się w rozdziale poniżej)
- 12) Powtórzyć kroki od 1 do 10, w celu ponownego przeprowadzenia zmiany ustawień kasy.

## 2 Aktualizacja oprogramowania kasy

- 1) Przejść do menu kasy przez wybór zakładki **MENU**
- 2) Wybrać pozycje menu: **Funkcje serwisowe**
- 3) Na liście funkcji serwisowych odszukać i włączyć opcję **Automatyczna aktualizacja** (w przypadku już włączonej opcji należy wyłączyć i włączyć ponownie opcję, w celu wymuszenia sprawdzenia przez kasę, czy jest aktualnie dostępna nowa wersja oprogramowania)



- 4) Jeżeli aktualizacja oprogramowania kasy będzie dostępna, to na wyświetlaczu pojawi się odpowiedni komunikat. W celu rozpoczęcia instalacji należy kontynuować operację wybierając klawisz TAK.
- 5) Podczas aktualizacji nie należy wyłączać kasy i nie będzie z nią komunikacji. Po zakończeniu aktualizacji kasa automatycznie wyłączy się.
- 6) Proces aktualizacji został zakończony i należy włączyć kasę klawiszem zasilania  i postępować zgodnie z instrukcją.



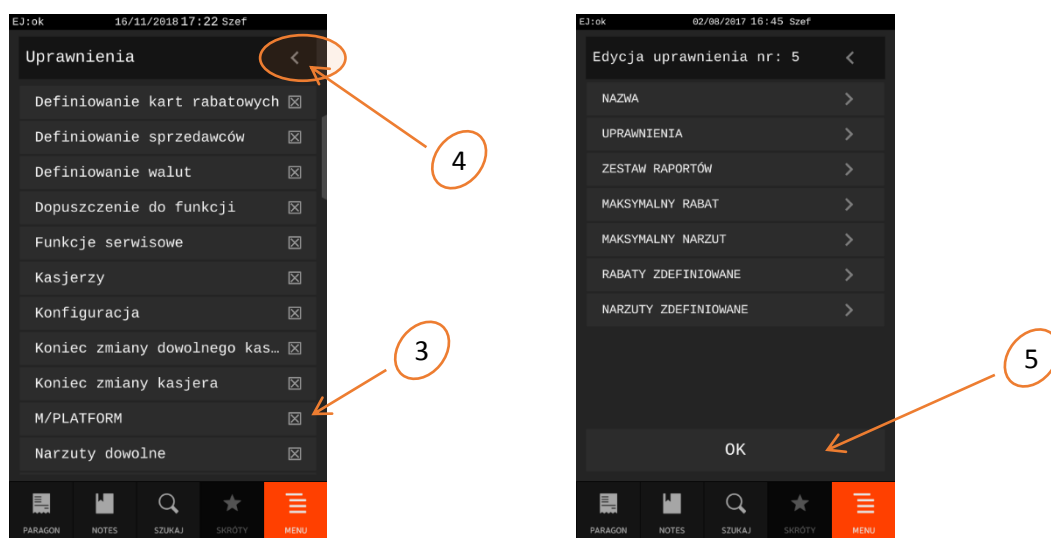
**UWAGA:** Po włączeniu opcji **Automatyczna aktualizacja**, kasa będzie sprawdzała, czy jest dostępna nowa wersja oprogramowania przy każdym włączeniu oraz cyklicznie co 6 godzin pracy kasy.

### 3 Aktywacja połączenia z systemem M/platform

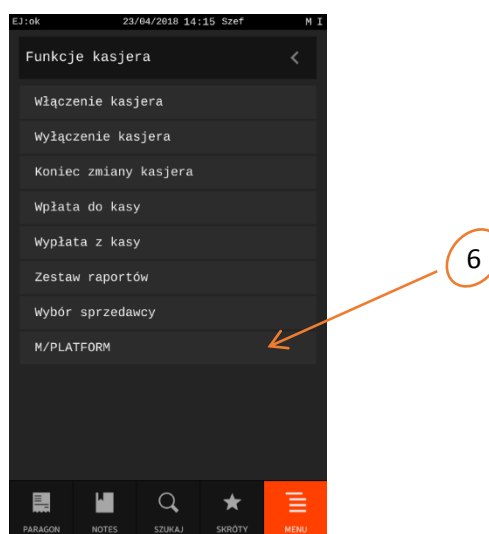
#### 3.1 Aktywacja pozycji M/PLATFORM w menu kasjera

Poniżej przedstawiono aktywację pozycji M/PLATFORM w menu kasjera na przykładzie kasjera rodzaju KIEROWNIK.

- 1) Przejść do menu kasy przez wybór zakładki **MENU**
- 2) Wybrać kolejne pozycje menu: **Funkcje kierownika -> Rodzaje kasjerów -> Definiowanie -> Kierownik -> Uprawnienia**
- 3) Na wyświetlonej liście uprawnień odszukać i włączyć uprawnienie M/PLATFORM
- 4) Opuścić okno uprawnień klawiszem **<** na wyświetlaczu lub **WYJDŹ | ☐** na klawiaturze kasy
- 5) Zatwierdzić wprowadzone zmiany klawiszem **OK** na wyświetlaczu



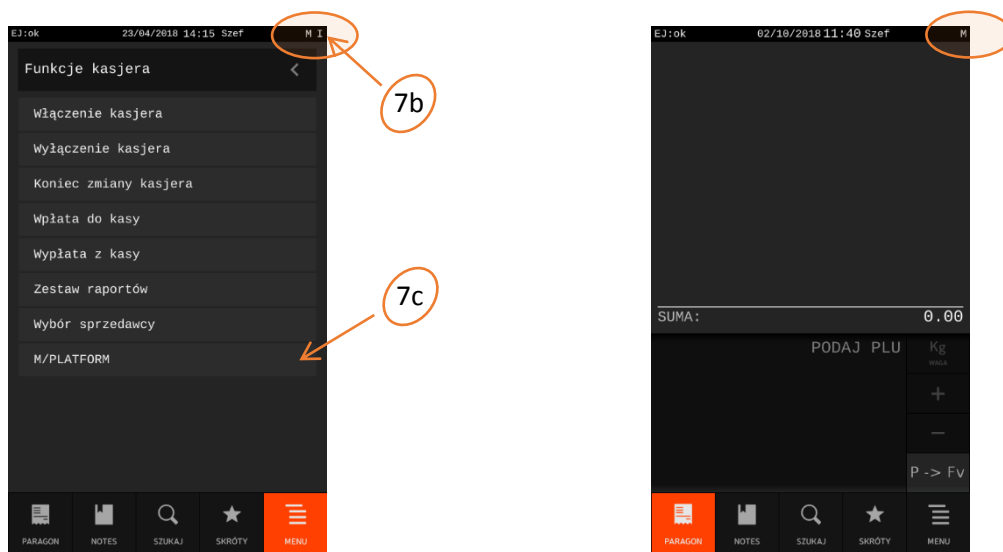
- 6) Na wyświetlaczu w menu Funkcje kasjera pojawi się dodatkowa pozycja M/PLATFORM



- 7) Wraz z aktywacją pozycji M/PLATFORM w menu kasjera, następuje dostęp do systemu M/platform i aktywnych usług (np. *PromoPlus Grupy Żywiec*).

### 3.2 Automatyczne pobranie aktywnych promocji

- 1) Jeżeli cały proces aktywacji systemu M/platform przebiegł poprawnie oraz kasa jest zarejestrowana w systemie M/Platform to:
  - a) Na wyświetlaczu pojawi się komunikat o aktywacji platformy i automatycznym pobraniu aktywnych promocji
  - b) Na pasku statusu w prawym górnym rogu ekranu pojawi się symbol
    - „I” (dostęp do systemu M-Platform) oraz
    - „M” (pobranie aktywnych promocji)
  - c) W pozycji M/PLATFORM będzie dostępne podmenu m.in. z funkcją wydruku pobranych promocji



Okna po pobraniu aktywnych promocji  
(widoczny symbol „M” na pasku statusu oraz podmenu w Funkcjach kasjera,  
dodatkowy symbol „I” świadczy o aktywnym połączeniu z systemem M/Platform)

### 3.3 Ręczne pobieranie promocji

W przypadku braku spełnienia wymagań dotyczących zapewnienia dostępu do usług systemu M/platform, na wyświetlaczu może pojawić się komunikat o nieaktywnej usłudze i braku automatycznego pobrania promocji. Na pasku statusu nie będzie widoczny symbol „M”, a dodatkowa pozycja menu M/PLATFORM będzie pusta. Widoczny symbol „I” będzie świadczył o dostępie do platformy usługowej M/platform.

W takim przypadku należy po spełnieniu brakujących wymagań dokonać ręcznego pobrania promocji, opisanego poniżej.

- 1) Przejść do menu kasy przez wybór zakładki **MENU**
- 2) Wywołać funkcję ręcznego pobrania promocji wybierając kolejne pozycje menu:  
**Funkcje kasjera -> M/PLATFORM -> Promocje PromoPlus -> Pobierz promocje**
- 3) Zaczekać do zakończenia pobierania promocji (brak komunikatu o pobieraniu promocji)
- 4) Wywołać funkcję drukowania pobranych promocji wybierając kolejne pozycje menu:  
**Funkcje kasjera -> M/PLATFORM -> Promocje PromoPlus -> Wydrukuj listę promocji**
- 5) Sprawdzić czy na wydruku znajdują się wszystkie aktywne promocje.

**SIEDZIBA:**

ul. ELZAB 1  
41 - 813 Zabrze

tel. +48 32 272 20 21  
fax +48 32 272 25 83

[www.elzab.pl](http://www.elzab.pl)  
[www.facebook.com/ElzabSA](https://www.facebook.com/ElzabSA)

---