

MW

M/platform

Obieg dokumentów w pilotażu PC POS

1. Detalista podpisuje zamówienie na usługę Promo Plus i zakup lub aktualizację PC POS w swoich punktach w obecności Negocjatora Grupy Żywiec.
2. Zamówienie jest weryfikowane przez Grupę Żywiec i przekazywane do Działu Operacji M/platform w celu realizacji.
3. Dział operacji M/platform w porozumieniu z przedstawicielami INSOFT/NOVITUS przypisuje Dealera do obsługi zgłoszenia w Mikroserwisie dla Dealerów. Do czasu wdrożenia finalnego procesu obsługi zgłoszeń PC POS w Mikroserwisie zgłoszenia te oznaczone są jako aktualizacja kasy NEXT (Dealer zostanie poinformowany, które zgłoszenia dotyczą faktycznie PC POS)
4. Po podjęciu zgłoszenia w Mikroserwisie Dealer, który został przypisany do obsługi Detalisty, generuje umowę ramową M/platform i pełnomocnictwo dla Detalisty. Po uzyskaniu podpisów Detalisty na dokumentach, załącza ich skany do zgłoszenia w Mikroserwisie. W przypadku realizacji zgłoszenia na instalację/aktualizację PC POS, Dealer ustala szczegóły wyceny z Detalistą. Detalista podpisuje dokument z wyceną, której skan Dealer załącza jako dodatkowy dokument w Mikroserwisie.
5. Oryginały podpisanych dokumentów (po jednej kopii umowy i pełnomocnictwa) Dealer wysyła za pośrednictwem kuriera/poczty na adres COMP Centrum Innowacji Sp. z o.o., ul. Jutrzenki 118, 02-230 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „umowa M/platform”, skany podpisanych dokumentów muszą być zamieszczone w Mikroserwisie.
6. Podpisane przez Detalistę dokumenty będą dostępne na indywidualnym koncie klienta w Panelu Detalisty, oryginał dokumentacji jest archiwizowany.
7. UWAGA: Jeśli Detalista zrezygnuje z zamówienia na PC POS ze względu na zbyt wysokie koszty wdrożenia do zgłoszenia w Mikroserwisie należy załączyć tylko wycenę, a następnie zawiesić zgłoszenie dodając stosowną uwagę o rezygnacji Detalisty. Takie zgłoszenie trafi do Negocjatora Grupy Żywiec, który podejmie próbę przekonania Detalisty do realizacji zamówienia. Ostateczną decyzję o odwieszeniu lub anulowaniu zgłoszenia podejmie Grupa Żywiec. Dealer zostanie poinformowany o zmianie statusu zgłoszenia powiadomieniem mailowym.

Proces sprzedaży PC POS

1. Sprzedaż kas odbywa się na podstawie zamówienia Detalisty, w którym określa on liczbę stanowisk PC POS.
2. Zamówienie po weryfikacji zostanie przypisane Dealerowi w Mikroserwisie.
3. W ramach obsługi zgłoszenia w Mikroserwisie, Dealer ustala wycenę wdrożenia z Detalistą i uzyskuje jego akceptację.
4. Dealer w porozumieniu z INSOFT/NOVITUS dostarcza Detaliście zamówione rozwiązanie.
5. Po zainstalowaniu i uruchomieniu M/platform w Punkcie Handlowym, Dealer wystawia fakturę VAT Detaliście za sprzedane rozwiązanie PC POS na podstawie której Detalista dokonuje płatności Dealerowi.

Proces instalacji PC POS -pilot

1. Dealer otrzyma powiadomienie mailowe o nowym zgłoszeniu dostępnym dla niego w Mikroserwisie.
2. Dealer podejmuje przypisane zgłoszenie w Mikroserwisie.
3. Dealer przypisany do zgłoszenia jako weryfikuje dane Detalisty i generuje umowę i pełnomocnictwo oraz przygotowuje wycenę, a następnie załącza podpisane przez Detalistę skany do zgłoszenia. Podzgłoszenia zostaną udostępnione do realizacji.
4. Dealer postępuje dalej zgodnie z krokami opisanymi w załączonej instrukcji obsługi zgłoszeń PC POS.
5. Po instalacji PC POS i weryfikacji działania M/platform w punkcie handlowym Dealer zamyka podzgłoszenie i wystawia fakturę Detaliście za wdrożone rozwiązanie.
6. Po zamknięciu wszystkich podzgłoszeń system automatycznie zamknie całe zgłoszenie.
7. Na stronie instalacja.mplatform.com.pl zostaną udostępnione materiały instruktażowe oraz istotne informacje dla Dealerów obsługujących zgłoszenia PC POS.

Czynności instalacji PC POS w punkcie handlowym - pilot

1. Przekazanie Detaliście podstawowej wiedzy o M/platform i usłudze PromoPlus na podstawie materiałów szkoleniowych.
2. Aktualizacja programu PCMarket:
 - a) Sprawdzenie (upewnienie się) czy stanowiska PCPOS mogą pracować na swojej bazie lokalnej (można to sprawdzić z poziomu menu serwisowego na każdym stanowisku PCPOS).
 - b) Odłączenie od sieci lokalnej serwera (komputera), na którym zainstalowana jest baza i PCMarket.
 - c) Przeprowadzenie instalacji bieżącej wersji programu PCMarket i podegranie pliku licencji.
 - d) Weryfikacja bazy towarowej (prawidłowe kody EAN) LUB wgranie przy pomocy programu InSoft'owego aktualnej bazy towarowej z pliku do PCMarket
3. Aktualizacja programu PCPOS (na każdym stanowisku) :
 - a) Instalacja bieżącej wersji programu PCPOS i podegranie pliku licencji.
 - b) W opcjach serwisowych włączenie usług M/platform.
4. Podłączenie bazy PCMarket do sieci lokalnej (odwrotność punktu 3b)
5. Sprawdzenie czy w programie PCMarket widoczne są bieżące paragony ze stanowisk PCPOS.
6. Instalacja bieżącej wersji programu PCMP (program pośredniczący)

Czynności instalacji PC POS w punkcie handlowym - pilot

7. Konfiguracja programu PCMP:

- a) Wpisanie ID SKLEPU (ID punktu handlowo-usługowego) po eksporcie danych z Mikroserwisu do BackOffice
- b) Test połączenia (kliknięcie przycisku)
- c) W przypadku błędu komunikacji, należy sprawdzić połączenie z Internetem i zweryfikować ID SKLEPU

8. Krótkie szkolenie Klienta z obsługi Panelu Detalisty.

9. Zaakceptowanie w PANELU DETALISTY kilku promocji w szczególności TESTOWEJ PROMOCJI za 0,01 zł oraz zarejestrowanie w Książce serwisowej.

10. Po około 10 min. sprawdzenie na stanowiskach PCPOS dostępności zaakceptowanych wcześniej promocji. Sprawdzenie polega na:

- a) Wydruku definicji promocji uprzednio zaakceptowanych w Panelu Detalisty
- b) Sprzedaż towaru z TESTOWEJ PROMOCJI.

Wsparcie dla Detalistów i Dealerów

Detaliści otrzymają wsparcie działu HelpDesk w następujących godzinach:

- 06:00-22:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze
- 08:00-20:00 w soboty

Detalista będzie miał możliwość uzyskania Wsparcia następującymi kanałami:

- infolinia pod numerem **+48 221238400**
- e-mail **promoplus@mplatform.com.pl**

Podczas procesu instalacji ppilotażowych PC POS Dealer będzie miał możliwość uzyskania wsparcia **pod numerem +48 880341633 (Tomasz Małysz), w godzinach 9:00 – 17:00 w dni robocze.**

Detalista, zgłaszający problemy lub pytania dotyczące umów, dokumentów, rozliczeń lub zmiany danych będzie miał możliwość uzyskania bezpośredniego kontaktu z Działem Operacji M/platform w następujący sposób:

- 10:00-16:00 od poniedziałku do piątku w dni robocze
- pod numerem telefonu **+48 221238408**
- wysyłając zapytanie na adres **operacje@mplatform.com.**

M/platform